

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Муниципального автономного учреждения
культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М.
Кирова»



А.И. Зайцева

года

Политика Муниципального автономного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» в отношении обработки персональных данных

1.1. Политика Муниципального автономного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» (МАУК «ПКиО») 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Парковая, 9, а/я 44 E-mail: kirovpark@mail.ru ОКПО 21864199 ОГРН 1022401417554 ИНН/КПП 2452012140/245201001 в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- Учреждение - Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» (МАУК «ПКиО») 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Парковая, 9, а/я 44 E-mail: kirovpark@mail.ru ОКПО 21864199 ОГРН 1022401417554 ИНН/КПП 2452012140/245201001
- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на

территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Для целей реализации настоящей Политики Оператором персональных данных является Учреждение.

1.3. Учреждение, получая доступ к персональным данным, обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных: не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Законный представитель действует от имени субъекта персональных данных без доверенности.

1.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Субъект персональных данных обязан:

- сообщать Учреждению достоверную информацию о себе и предоставлять документы,

содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных;

- сообщать Учреждению об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.
- 1.10. Учреждение вправе:
- отстаивать свои интересы в суде;
 - обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных;
 - предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
 - отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
 - использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.11. Учреждение признает персональные данные конфиденциальной информацией и осуществляет обработку такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 7, ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») и локальными нормативными актами Учреждения. Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении:

- персональных данных после их обезличивания;
- персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (с его согласия);
- персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Не является нарушением конфиденциальности персональных данных предоставление Учреждением информации третьим лицам, действующим на основании договора с Учреждением для исполнения обязательств перед субъектом персональных данных.

1.13. Учреждение осуществляет хранение персональных данных таким способом, который исключает их утрату или их неправомерное использование.

1.14. При сборе персональных данных Учреждение обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

1.15. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение обязано обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

1.16. Положения настоящей Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных учреждением как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера нормы Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Учреждение обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- заключение, исполнение и прекращение договоров оказания услуг, выполнения работ физическим лицам в соответствии с уставными видами деятельности, благотворительной

помощи, договоров пожертвования, договоров безвозмездного пользования (владения) имуществом, договоров аренды имущества, а также иных договоров, заключаемых с получателями услуг (работ) оказываемых учреждением и их представителями, договоров с добровольцами (волонтерами) и иными лицами в рамках осуществления некоммерческой уставной деятельности учреждения и иных гражданско-правовых договоров.

- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- обеспечение сохранности имущества Учреждения и контрагентов Учреждения, организация деловых поездок (командировок);
- подготовка, рассылка и опубликование отчетов, информационных и иных материалов по направлениям деятельности Учреждения в рамках исполнения договорных обязательств Учреждения и соблюдения требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение заявлений, обращений и претензий субъекта персональных данных;
- осуществление иных функций, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации;
- устав и локальные нормативные акты Учреждения;
- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектом персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения).

3.2. Учреждение не осуществляет обработку персональных данных в отсутствие согласия субъекта персональных данных и (или) за пределами условий обработки персональных данных, указанных в законодательства о персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Категории субъектов персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей или при наступлении иных законных оснований

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. К категориям субъектов персональных данных относятся:

4.2.1. Физические лица: работники Учреждения; бывшие работники; в том числе, лица, выполняющие работы или оказывающие услуги Учреждению на основании договоров гражданско-правового характера, также родственники вышеперечисленных лиц:

- в данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в целях ведения кадровой работы и организации учета работников Учреждения, регулирование трудовых, гражданско-правовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, а также выполнение требований трудового, налогового законодательства, воинского учета, государственного статистического учета и иных предусмотренных действующим законодательством требований;

- перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), дата рождения, место рождения, гражданство, пол, ИНН, СНИЛС, сведения об образовании и квалификации, профессиональной подготовке, сведения об опыте работы, сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, сведения, содержащиеся в документах об образовании, сведения о трудовой деятельности и стаже, сведения о семейном положении, серия и номер документа подтверждающего смену фамилии, сведения, содержащиеся в документах воинского учета, сведения, необходимые для начисления заработной платы работника и иных выплат, сведения о состоянии здоровья, адрес проживания и/или адрес регистрации, фотография, научные звания и регалии, сведения о водительском удостоверении;

- способ обработки: неавтоматизированная;

- сроки обработки и хранения: в соответствии с требованиями трудового, налогового законодательства;

- порядок уничтожения: ответственным лицом оператора уничтожаются персональные данные субъекта персональных данных с составлением соответствующего акта.

4.2.2. Физические лица, являющиеся кандидатами на работу:

- в данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в целях привлечения и отбора кандидатов на работу в Учреждении;

- категории субъектов: кандидаты на занятие вакантных должностей в Учреждении;

- перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные, адрес места жительства, данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения об опыте работы, иные сведения, которые соискатель может направить в своем резюме или анкете;

- способ обработки: неавтоматизированная;
- сроки обработки и хранения: до принятия решения о трудоустройстве кандидата или его несоответствия вакансии;
- порядок уничтожения: ответственным лицом оператора уничтожаются персональные данные субъекта персональных данных с составлением соответствующего акта.

4.2.3. Представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц):

- в данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором в целях исполнения договора, стороной которого является клиент/контрагент (юридическое лицо);
- перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты;
- способ обработки: неавтоматизированная;
- сроки обработки и хранения: до истечения действия договора или смены представителей/работников контрагентов - юридических лиц, с которыми осуществляется взаимодействие в целях исполнения договора;
- порядок уничтожения: ответственным лицом оператора уничтожаются персональные данные субъекта персональных данных с составлением соответствующего акта.

4.2.4. Добровольцы (волонтеры):

- в данной категории субъектов обрабатываются персональные данные в целях заключения, исполнения и прекращения договоров оказания волонтерских (добровольческих) услуг;
- перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные, пол, дата и место рождения; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); адрес места жительства и фактического места пребывания; контактные данные (включая номера телефонов, факса, электронной почты); фото и (или) видео изображение; данные об образовании, квалификации и месте работы, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о состоянии здоровья в объеме, необходимом для допуска добровольца (волонтера) к деятельности, связанной с уходом (общением) с несовершеннолетними, а также любая иная информация, относящаяся к личности добровольца (волонтера), доступная или известная Учреждению;
- способ обработки: неавтоматизированная;
- сроки обработки и хранения: в соответствии с требованиями действующего законодательства, в течение срока действия договора оказания волонтерских (добровольческих) услуги и данного добровольцем (волонтером) согласия на обработку персональных данных, до достижения целей оказания благотворительной помощи и прекращения договора благотворительного пожертвования, но не менее 3 лет;
- порядок уничтожения: ответственным лицом оператора уничтожаются персональные данные субъекта персональных данных с составлением соответствующего акта.

4.2.5. Жертвователи (физические лица):

- в данной категории субъектов Оператором обрабатываются персональные данные жертвователей, в целях заключения, исполнения и прекращения договоров благотворительного пожертвования;
- перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер телефона, адрес электронной почты; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); ИНН; СНИЛС; адрес проживания и/или регистрации; номер платежной карты, номер электронного средства платежа банковские реквизиты; фотографии и видеосъемки; а также любая иная информация, относящаяся к личности благотворителя, доступная или известная Учреждению;

- способ обработки: неавтоматизированная;
- сроки обработки и хранения: в соответствии с требованиями действующего законодательства, в течение срока действия договора благотворительного пожертвования и данного добровольцем (волонтером) согласия на обработку персональных данных, но не менее 3 лет;

- порядок уничтожения: ответственным лицом оператора уничтожаются персональные данные субъекта персональных данных с составлением соответствующего акта.

4.2.6. Другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 2 Политики):

- категории и перечень обрабатываемых персональных данных в отношении других субъектов персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Учреждением не осуществляется.

4.4. Трансграничная передача данных Учреждением не осуществляется.

4.5. Обработка биометрических персональных данных в Учреждении допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в Учреждении на основании согласия субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных.

4.7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или

поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

Кроме того, Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Учреждение обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.9. Учреждение обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер Оператор определяет самостоятельно.

5.10. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

6.1. Контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Учреждении законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

6.2. Внутренний контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

6.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Учреждением осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных в структурных подразделениях учреждения, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в структурных подразделениях Учреждения возлагается на лиц, допущенных к работе с персональными данными.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Учреждение обязано сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2. Учреждение обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными,

относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных;

и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.6. В случае обращения субъекта персональных данных в Учреждение с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

7.8. Учреждение для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

7.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при обработке

8.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами. Учреждение:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- принимает локальные нормативные акты в отношении обработки персональных данных;
- заключает договоры с лицами, обрабатывающими персональные данные по поручению Учреждения, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;
- знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными нормативными актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных и (или) проводит обучение указанных работников;
- предоставляет неограниченный доступ к настоящей Политике;
- защищает от неконтролируемого проникновения в помещения, в которых обрабатываются персональные данные;
- устанавливает антивирусные программы с целью защиты персональных данных.

- осуществляет блокирование и удаление учетных записей уволенных работников, которые имели доступ к персональным данным для выполнения должностных обязанностей;
- хранит материальные носители персональных данных в негорюемых металлических шкафах и сейфах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- при неавтоматизированной обработке персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации на отдельных материальных носителях либо в специальных разделах или полях форм и бланков, которые могут содержать персональные данные
- при неавтоматизированной обработке Учреждение не допускает фиксацию на одном материальном носителе данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При такой обработке для персональных данных, обрабатываемых с несовместимыми целями, используются различные материальные носители, хранящиеся отдельно друг от друга;
- работники Учреждения, осуществляющие неавтоматизированную обработку персональных данных, информируются об особенностях и правилах осуществления такой обработки, подписывают соглашение (обязательство) о неразглашении информации, ставшей известной работнику в процессе осуществления им деятельности в Учреждении;
- Учреждение принимает другие необходимые юридические, организационные и технические меры по защите персональных данных от незаконного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, передачи, распространения, а также других незаконных действий в отношении персональных данных, в частности, меры, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, документ, удостоверяющий личность
_____, серия _____ номер _____, выданный

(число, месяц, год выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный по адресу:

(адрес регистрации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку Муниципальным автономным учреждением культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» (МАУК «ПКиО») 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Парковая, 9, а/я 44 E-mail: kirovpark@mail.ru ОКПО 21864199 ОГРН 1022401417554 ИНН/КПП 2452012140/245201001 (далее – Учреждение) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия; имя; отчество; год, месяц дата и место рождения; адрес места жительства (регистрации), тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; мобильный телефон; адрес электронной почты.

Я даю согласие Учреждению на использование моих персональных данных в целях : _____, а также на хранение данных на бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной Учреждению на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения), сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Учреждение гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Оператором моего письменного заявления об отзыве Согласия на обработку моих персональных данных

«___» _____ 2025г.

Подпись _____
Расшифровка подписи _____

С данным Положением ознакомлен(а)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Договор проката №

г. _____

" ____ " _____ г.

_____ (наименование или Ф.И.О.), именуем__ в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____ (Ф.И.О., должность), действующ__ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с одной стороны и _____ (Ф.И.О.), паспорт серии _____ N _____, выданный _____ " ____ " _____ г., зарегистрированный по адресу: _____, именуем__ в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование следующий инвентарь: _____ марки: _____, модель: _____, цвет: _____ (арт.: _____) (далее - Имущество). (описание)

1.2. Оценочная стоимость Имущества, предоставленного по настоящему Договору проката, составляет _____ (_____) рублей на основании _____ (прейскуранта, рыночной цены, договорной цены, балансовой стоимости).

1.3. Имущество, предоставленное по настоящему Договору проката, используется для следующих целей: катания по озеру.

Территория поездок: городское озеро.

1.4. Исправность Имущества проверена в присутствии Арендатора.

1.5. Арендодатель ознакомил Арендатора с правилами эксплуатации Имущества (вариант: инструкцией по пользованию Имуществом).

2. Арендная плата

2.1. За пользование Имуществом, предоставленным по настоящему Договору, Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату в соответствии с утвержденными тарифами в размере _____ (_____) рублей, в том числе НДС ____% в размере _____ (_____) рублей (вариант: НДС не облагается на основании _____).

2.2. Форма оплаты: _____ (вариант: наличными в кассу Арендодателя / безналичный платеж на счет Арендодателя).

2.3. Момент оплаты: _____ (вариант: в момент заключения настоящего Договора / в момент возврата).

2.4. В случае досрочного возврата Имущества Арендатором Арендодатель возвращает ему соответствующую часть предоплаченной арендной платы пропорционально времени фактического использования Имущества.

2.5. Помимо арендной платы Арендатор также вносит **обеспечительный платеж** в размере _____ в момент заключения настоящего Договора.

2.6. За счет обеспечительного платежа Арендодатель покрывает свои убытки, возникшие по вине Арендатора, а именно: _____, и уплату неустойки в случае нарушения настоящего Договора.

2.7. При прекращении настоящего Договора обеспечительный платеж подлежит возврату Арендатору с учетом п. п. 2.6 и 5.2 настоящего Договора.

2.8. Взыскание с Арендатора задолженности по арендной плате производится в бесспорном порядке на основании исполнительной надписи нотариуса.

3. Сроки исполнения обязательств

3.1. Указанное в п. 1.1 настоящего Договора проката Имущество передано Арендатору в момент заключения настоящего договора, подписание настоящего договора является подтверждением передачи имущества Арендатору, составление акта приема-передачи по соглашению сторон не требуется.

3.2. Срок действия Договора :

- начало - "___" _____ г. часов _____ минут _____;

- окончание - "___" _____ г. часов _____ минут _____.

3.3. Настоящий Договор может быть продлен по желанию Арендатора. О продлении Договора Арендатор обязан сообщить Арендодателю лично. При этом в разговоре Арендатором должны быть названы реквизиты настоящего Договора (номер, дата, Ф.И.О. Арендатора) и пароль Арендатора, определяемый в момент заключения Договора и записываемый на экземпляре Арендодателя.

3.4. Арендатор вправе отказаться от Договора проката в любое время.

4. Обязательства Сторон

4.1. Арендодатель обязуется предоставить Имущество в прокат в чистом и технически исправном состоянии.

4.2. Арендатор обязуется:

4.2.1. Бережно и аккуратно обращаться с Имуществом, использовать его по целевому назначению в соответствии с п. 1.3 настоящего Договора.

4.2.2. Своевременно оплачивать аренду Имущества.

4.2.3. Эксплуатировать Имущество только с соблюдением правил технической эксплуатации.

4.3. При обнаружении недостатков предоставленного в прокат Имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Арендодатель обязан сразу же безвозмездно устранить недостатки Имущества на месте либо произвести замену данного Имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

4.4. Если недостатки Имущества явились следствием нарушения Арендатором правил эксплуатации и содержания Имущества, Арендатор оплачивает Арендодателю стоимость ремонта и транспортировки Имущества. При этом ремонт Имущества Арендодатель вправе осуществить как своими силами, так и с помощью специализированных мастерских по ремонту либо иных организаций, оказывающих соответствующие услуги.

4.5. Капитальный и текущий ремонт Имущества, сданного в аренду по Договору проката, является обязанностью Арендодателя.

5. Порядок возврата Имущества

5.1. Имущество должно быть возвращено Арендодателю по окончании срока аренды, указанного в п. 3.2 настоящего Договора, в чистом виде и исправном состоянии с учетом нормального износа, возникшего в период эксплуатации.

5.2. После проверки технического состояния Имущества Арендатору возвращается обеспечительный платеж (п. 2.7 настоящего Договора).

6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

6.1. За просрочку возврата Имущества, переданного по настоящему Договору, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты пени в размере _____ (_____) рублей от суммы арендной платы по Договору за каждые _____ (_____) минут просрочки возврата Имущества.

6.2. В случае утери или полной конструктивной гибели Имущества по вине Арендатора последний обязуется оплатить его полную стоимость согласно п. 1.2 настоящего Договора.

6.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Сдача в субаренду Имущества, предоставленного Арендатору по Договору проката, передача им своих прав и обязанностей по Договору проката другому лицу, предоставление этого Имущества в безвозмездное пользование, залог арендных прав и внесение его в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

7.3. Передача предмета проката Арендатору и обратно производится Арендатором в месте нахождения пункта проката.

7.4. Арендатор осознает и принимает на себя риск, связанный с эксплуатацией Имущества.

Арендодатель не несет ответственности за жизнь и здоровье Арендатора в связи с эксплуатацией последним исправного Имущества.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Приложение:

8. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Арендодатель:

(подпись/Ф.И.О.)

Арендатор:

(подпись/Ф.И.О.)